

## Vrijstellingsprocedure Operationeel Technicus Energie Productietechniek

U dient een vrijstellingsverzoek in. Hierbij zijn er twee mogelijkheden:

1. U schrijft zich in voor de opleiding OTEP bij Martech Bedrijfsopleidingen en dient gelijktijdig een vrijstellingsverzoek in.
2. U bent reeds bezig met de opleiding OTEP en u wilt tijdens de studie de vrijstelling aanvragen.

### Soorten vrijstellingen

Standaard vrijstellingen kunnen worden toegekend in het geval u een (deel van een ) opleiding heeft gevolgd waarvan de inhoud of onderdelen daarvan één op één vergelijkbaar zijn met een deel van de OTEP opleiding. Van de betreffende opleidingen heeft het examenbureau VALIDEE een register aangelegd.

Bij Specifieke vrijstellingen (niet-standaard vrijstellingen) betreft het opleidingen of cursussen die niet direct vergelijkbaar zijn waarvan onderzocht kan worden in hoeverre bepaalde onderdelen in de OTEP opleiding voorkomen.

### Aanvragen

- U vraagt de vrijstelling aan bij VALIDEE Examens & Consult

*Aan te leveren documenten:*

1. Aanvraagformulier Vrijstellingen
2. De onderstaande documenten:
  - Diploma's of Certificaten van de gevolgde opleiding(en)
  - Cijferlijst(en)
  - Informatie over de gevolgde opleiding(inhoud, instelling, lesprogramma,..)

Op het aanvraagformulier dient u zo volledig mogelijk aan te geven en te motiveren voor welk vak of onderdeel u vrijstelling aanvraagt.

- VALIDEE stuurt een ontvangstbevestiging.

### Onderzoek en doorlooptijd

- VALIDEE Examens & Consult beoordeelt het vrijstellingsverzoek.
- U ontvangt binnen 15 dagen na ontvangstbevestiging een bericht met het resultaat. In het geval meer tijd nodig is om een vrijstellingsverzoek in behandeling te nemen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.
- U komt alleen in aanmerking voor vrijstelling, met resultaten die met minimaal een 6.0 zijn afgerond.

### Kosten

- Standaard vrijstelling €50,00 excl. BTW (€ 60,50 inc. BTW)
- Specifieke Vrijstelling €95,00 excl. BTW (€ 114,95 inc. BTW)

## Vrijstellingsverzoek in het kader van de opleiding OTEP

*s.v.p. invullen met blokletters. Onvolledig ingevulde formulieren kunnen niet worden verwerkt. Formulier versturen naar VALIDEE Examens & Consult, [secretariaat@validee.nl](mailto:secretariaat@validee.nl)*

### Gegevens

Achternaam		Tussenvoegsel	
Voorletters		Aanhef	<input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.
Adres			
Postcode		Woonplaats	

### Vooropleiding:

### Diploma behaald?

	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE
	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE

### Meegestuurd (s.v.p. kopieën meesturen)

*De onderstaande documenten moet je altijd meesturen als je een verzoek tot vrijstelling indient.*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Diploma's                               | <input type="radio"/> Curriculum Vitae                    |
| <input type="radio"/> Certificaten                            | <input type="radio"/> Literatuurlijsten (indien aanwezig) |
| <input type="radio"/> Cijferlijsten en/of behaalde resultaten |   |

### Toelichting/ Motivatie:

### Ondertekening

Datum:

Handtekening:

(Z.O.Z.)

**Factuurgegevens**

<b>Bedrijfsnaam</b>			
<b>Contactpersoon</b>			
<b>Adres:</b>		<b>Postbus + Postcode</b>	
<b>Postcode</b>		<b>Plaats</b>	
<b>Plaats</b>			
<b>BTW nummer</b>			
<b>Factuurgegevens(bijv. PO-nummer etc.)</b>			